|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация муниципального образования «Гиагинский район»** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ**  **Муниципальнэ образованиеу**  **«Джэджэ районым» иадминистрацие** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «16» мая 2024 г. № 89

ст. Гиагинская

# О внесении изменений в Порядок предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 декабря 2022 года №333 (в редакции постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 25 сентября 2023 г. № 261)

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования «Гиагинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения с 01.04.2024 года в Порядок предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 декабря 2022 года №333, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально – культурному развитию района - начальника управления культуры.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального  образования «Гиагинский район» | А.Н. Таранухин |

Утвержден

постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «26» декабря 2022 г. № 333

Приложение № 1

Утверждено постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «16» мая 2024 г. № 89

# Порядок предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальной помощи в муниципальном образовании «Гиагинский район» гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок предоставления социальной помощи, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Гиагинский район»:

- гражданам, убывающим на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) членам их семей;

- гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени X. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;

- гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;

- участникам специальной военной операции, комиссованным по ранению из вооруженных сил Российской Федерации и (или) члены их семей.

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- администрация муниципального образования «Гиагинский район».

- членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, являются родители, супруги, дети.

- ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (членов его семьи), которая возникла по независящим от него причинам, которую он (они) не могут преодолеть самостоятельно - трудная жизненная ситуация.

Настоящее положение устанавливает порядок, условия назначения и выплаты материальной помощи, сроки и последовательность действий, требования к порядку их выполнения при предоставлении социальной помощи в форме социальной выплаты вышеуказанным категориям граждан.

1.3. Цель предоставления социальной помощи - поддержка уровня жизни, улучшение социально-экономического положения граждан, участвующих в специальной военной операции и (или) членов их семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальная помощь предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств. Размер материальной помощи не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.5. Материальная помощь предоставляется гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей в виде денежной выплаты и не более одного раза.

# 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение материальной помощи являются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Гиагинский район» (регистрация по месту жительства на территории муниципального образования «Гиагинский район» должна быть у заявителя и у всех членов его семьи) при этом:

- граждане, убывающие на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) члены их семей;

- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени X. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшие в зону проведения специальной военной операции, и (или) члены их семей;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшие в зону проведения специальной военной операции, и (или) члены их семей;

- участники специальной военной операции, комиссованные по ранению из вооруженных сил Российской Федерации, и (или) члены их семей (далее - Заявители).

# 3. Порядок предоставления социальной помощи

3.1. Для получения социальной помощи граждане подают в администрацию муниципального образования «Гиагинский район» на имя главы муниципального образования «Гиагинский район» заявление о предоставлении материальной помощи, согласно [приложению № 1](#sub_1100).

Социальная помощь предоставляется по заявлению граждан с указанием причины нуждаемости в социальной помощи с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт нуждаемости в предоставлении материальной помощи, предусмотренных [пунктом 3.2](#sub_32). настоящего Положения.

3.2. К заявлению прилагаются:

3.2.1. копии паспортов (все страницы, где имеются записи) (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

3.2.2. копии свидетельств о рождении детей, о заключении (расторжении) брака;

3.2.3. копия документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации;

3.2.4. документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных ([Приложение № 2](#sub_1200));

3.2.5. копия ИНН заявителя;

3.2.6. копии СНИЛС заявителя и членов его семьи;

3.2.7. справка Военного комиссариата, выданная членам семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (на момент подачи заявления срок выдачи справки не должен превышать 60 (шестидесяти) календарных дней);

3.2.8. копия документа, подтверждающего правовые основания владения (пользования) заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества);

3.2.9. адресные справки, выданные на имя заявителя и членов его семьи (на момент подачи заявления срок выдачи справок не должен превышать 60 (шестидесяти) календарных дней);

3.2.10. счета на оплату и (или) договора на выполнение работ (предоставляются заявителем из 2-3 организаций).

3.3. В случае смерти близких родственников к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если за предоставлением социальной помощи в интересах заявителя обращается его представитель, то предоставляется также копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя);

б) копия свидетельства о смерти родственника;

в) копия документа, подтверждающего родство заявителя в отношении умершего.

3.4. При приеме заявления о предоставлении социальной помощи, секретарь комиссии по выделению средств на оказание социальной помощи граждан, участвующих в специальной военной операции и (или) членам их (Далее – Секретарь комиссии):

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления материальной помощи;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении социальной помощи заявитель может получить по телефону, письменному обращению.

3.5. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении социальной помощи, подтверждаются путем проверки (комиссионного обследования), проводимой совместно специалистами администрации муниципального образования «Гиагинский район» и специалистами администраций сельских поселений в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления. В результате составляется Акт изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении по форме согласно [Приложению № 3](#sub_1300) настоящего Положения в течение двух рабочих дней со дня обследования.

3.6. Секретарь комиссии согласовывает с Председателем комиссии дату, время и место проведения Комиссии, уведомляет членов Комиссии о сроках проведения, где представляет заявления граждан с прилагаемыми документами на рассмотрение. Заявления с приложенными документами рассматриваются на Комиссии в сроки, не превышающие двадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

3.7. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в целях уточнения сведений, указанных в заявлении, и представленных документов указанный выше срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на тридцать календарных дней, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления направляется заявителю. Повторное рассмотрение заявления с прилагаемыми документами рассматривается на Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления информации.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) выявление сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи и прилагаемых к нему документах, не соответствующих фактическим обстоятельствам;

б) ситуация, указанная в заявлении и на разрешение, которой просят оказать материальную помощь, не относится к трудной жизненной ситуации нарушающей жизнедеятельность гражданина (членов его семьи);

в) повторное обращение за предоставлением социальной помощи;

г) заявитель и (или) члены его семьи просят оказать материальную помощь на проведение текущих ремонтных работ домовладения собственниками которого не являются и (или) в котором у них отсутствует регистрация по месту жительства.

# 4. Рассмотрение заявления, назначение и выплата материальной помощи

4.1. Комиссия принимает решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении. Размер выплаты материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и на основании счетов на оплату и (или) договоров на выполнение работ (предоставляются заявителем из 2-3 организаций). Также Комиссия принимает решение о наличии реальной потребности в оказании материальной помощи и о сроках предоставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

По результатам рассмотрения представленных заявлений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, заявителю в письменной форме выдается уведомление (распоряжение) о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении (распоряжении) указывается причина отказа.

4.2. Распоряжение главы муниципального образования «Гиагинский район» о выделении средств на оказание социальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее – Распоряжение) издается в течение трех рабочих дней после вынесения решения Комиссией.

4.3. Социальная помощь выплачивается заявителям в денежной форме в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего Распоряжения.

4.4. Социальная помощь предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя.

4.6. Заявитель после получения денежных средств использует их для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации и представляет в администрацию муниципального образования «Гиагинский район», документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (счета, товарные чеки, кассовые чеки, договора на выполнение работ и т.п.) в сроки, указанные в Распоряжении (срок предоставления отчета об использовании денежных средств по каждому заявлению определяется Комиссией).

Секретарь Комиссии путем комиссионного обследования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проверяет соответствие представленных документов и составляет акт о целевом использовании денежных средств (приложение №4).

# 5. Заключительные положения

5.1. В целях организации предоставления социальной помощи Секретарь комиссии:

5.1.1. формирует и ведет учет получателей материальной помощи;

5.1.2. устанавливает формы документов, используемых при предоставлении материальной помощи (журналы регистрации, распоряжения, личные дела получателей);

5.1.3. формирует на каждого заявителя пакет документов, который передается в отдел финансово - хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район» не позднее двух рабочих дней со дня подписания Распоряжения о выделении средств на оказание социальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район»;

5.1.4. подготавливает иные документы для контроля целевого использования денежных средств, выделяемых из средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на предоставление материальной помощи.

Управляющая делами Е.М. Василенко

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000)предоставления социальной помощи

граждан, участвующих в специальной

военной операции и (или) членам их семей

Главе муниципального образования

«Гиагинский район»

Таранухину А.Н.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении материальной помощи** **гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий, личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу оказать материальную помощь в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с тем, что являюсь участником специальной военной операции и (или) членом его семьи (нужное подчеркнуть) и нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что ранее я (моя семья) получал (-а)/не получал (-а) материальную помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого, когда, в каком размере)

Сведения о составе семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. членов семьи | Дата рождения | Степень родства | Место работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прошу выплатить материальную помощь через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кредитная организация, реквизиты)

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Я предупрежден о том, что должен представить отчет об использовании выделенных мне бюджетных средств, а также об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

линия отреза

Расписка

Заявление с приложением документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_ л. принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года и зарегистрировано под № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок 8 (87779) 3-09-30

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления социальной

помощи граждан, участвующих

в специальной военной операции

и (или) членам их семей

Заявление - согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И как законный представитель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, наличие законного представительства над несовершеннолетним ребенком) даю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. (дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Гиагинский район», расположенной по адресу: Республика Адыгея, ст. Гиагинская, улица Кооперативная, 35 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства и информация о доходах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, распространение и уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление администрацией муниципального образования «Гиагинский район» материальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления социальной помощи

граждан, участвующих в специальной

военной операции и (или) членам их семей

АКТ

изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении

КАРТОЧКА ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | статус | адрес | №, серия паспорта | Дата рождения | Место работы, учебы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата проведения обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. В результате обследования выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выводы по результатам обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ф.И.О., должность, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении,

ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 4  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/406293531/entry/6) предоставления социальной  
помощи гражданам, участвующим  
в специальной военной операции  
и (или) членам их семей

**Акт о целевом использовании денежных средств**

1. Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В результате проверки выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выводы по результатам проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

Приложение № 2  
к [постановлению](#sub_0) главы  
муниципального образования «Гиагинский район»  
от «18» июля 2023 г. № 186

Приложение

Утверждено постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «16» мая 2024 г. № 89

**Комиссия по выделению средств на оказание социальной помощи граждан, участвующих в специальной военной операции и (или) членам их семей**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – глава муниципального образования «Гиагинский район» |
| Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально – культурному развитию района - начальник управления культуры |
| Секретарь комиссии – главный специалист по социальным вопросам администрации муниципального образования «Гиагинский район» |
| Члены комиссии: |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» |
| Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурным вопросам-начальник отдела архитектуры и градостроительства |
| Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» - начальник управления финансов |
| Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район» |
| Глава муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Келермесское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию) |

Управляющая делами Е.М. Василенко