|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**   **Администрация муниципального образования «Гиагинский район»** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ**   1. **Муниципальнэ образованиеу** 2. **«Джэджэ районым» иадминистрацие** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «16» мая 2024 г. № 88

ст. Гиагинская

**О внесении изменений в постановление главы муниципального «Гиагинский район» № 236 от 01.09.2023 года «О создании комиссии при администрации муниципального образования «Гиагинский район» по проверке жилищных условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»** (в редакции постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» № 303 от 22.11.2023г.)

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования «Гиагинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения с 01.04.2024 года в постановление главы муниципального «Гиагинский район» № 236 от 01.09.2023 года «О создании комиссии при администрации муниципального образования «Гиагинский район» по проверке жилищных условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно - земельным и архитектурно - градостроительным вопросам - начальника отдела архитектуры и градостроительства.

Глава муниципального образования

«Гиагинский район» А.Н. Таранухин

Утвержден

постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «01» сентября 2023 г. № 236

Приложение № 1

к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «16» мая 2024 г. № 88

1. **Состав комиссии при администрации муниципального образования «Гиагинский район» по проверке жилищных условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения**

- председатель комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно - земельным и архитектурно - градостроительным вопросам - начальник отдела архитектуры и градостроительства;

- заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района;

- секретарь комиссии - главный специалист по социальным вопросам администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

члены комиссии:

- ведущий специалист отдела имущественно - земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

- начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Управляющая делами Е.М. Василенко

Утверждено

постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «01» сентября 2023 г. № 236

Приложение № 2

к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «16» мая 2024 г. № 88

**Положение о комиссии при администрации муниципального образования «Гиагинский район» по проверке жилищных условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проверке жилищных условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (далее по тексту - Комиссия);

1.2. Общественная комиссия по жилищным вопросам является коллегиальным органом;

1.3. Комиссия создается и упраздняется постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»;

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Адыгея, регулирующими отношения в сфере жилищной политике, распоряжениями главы муниципального образования «Гиагинский район» и настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции**

2.1. Основными задачами Комиссии являются обследование жилищных условий граждан, подавших заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

**3. Порядок работы и обязанности Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов;

3.2. Руководит работой Комиссии председатель, при его отсутствии права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

3.3. Секретарь Комиссии готовит необходимые документы для проведения проверки жилищных условий;

3.4. Обследование жилищных условий производится путем выезда на место рабочей группы, формируемой председателем Комиссии из состава Комиссии. Результаты работы оформляются актом ([приложение № 3](#sub_3000)).

Управляющая делами Е.М. Василенко

Утвержден

постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «01» сентября 2023 г. № 236

Приложение № 3

к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район»

от «16» мая 2024 г. № 88

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Акт проверки жилищных условий гражданина** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| населенный пункт | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | 20 | |  | г. | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия в составе: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в присутствии | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверила жилищные условия гражданина | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| и членов его семьи, проживающего(их) по адресу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В результате обследования установлено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Сведения, содержащиеся в представленных гражданином учетных документах, соответствуют действительности - да/нет;  2) Учетные документы представлены в объеме, полностью отражающем жилищные условия гражданина, - да/нет;  3) Следующее(ие) несоответствие(ие) действительности сведений, содержащихся в учетных документах, представленных гражданином (заполняется при отрицательном ответе в пункте 1): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Занимаемое жилое помещение в доме принадлежит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состоит из | | | | |  | | | комнат, общей площадью | | | | | | | | | | | |  | | | | | | кв. м. |
| Комнаты изолированы/смежные. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |  | |
|  | | | (каменный, крупнопанельный, деревянный и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Благоустройство дома (жилого помещения) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (водопровод, канализация, горячая вода, отопление, ванная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нанимателем является | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на данной площади проживают: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | Ф.И.О. | | | | | | | | | | | Год рождения | | | | | | Родственные отношения | | | | | Прописан постоянно или временно | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены комиссии: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От подписи акта отказываюсь по причине(ам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |